



**Zurück an:**

Stadt Pottenstein  
Ordnungsamt  
Forchheimer Straße 1  
91278 Pottenstein

E-Mail: [einwohnermeldeamt@pottenstein.bayern.de](mailto:einwohnermeldeamt@pottenstein.bayern.de)

Telefon: 09243 / 708 - 30, -32, -33

**Hinweis:**

Der Antrag soll frühzeitig, spätestens 2 Wochen vor Beginn der Veranstaltung beim Ordnungsamt der Stadt Pottenstein eingehen. Größere Veranstaltungen, z.B. Kirchweihfeste, Konzerte, Veranstaltungen mit einer hohen Besucherzahl, o.ä., sind wegen der Klärung von organisatorischen Details mindestens 4 Wochen vorher anzumelden.

Unleserliche oder unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden!

---

## Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung

gemäß Art. 19 LStVG (Landesstraß- und Verordnungsgesetz)

I. Angaben des Veranstalters / Vertreters	
Name des Veranstalters / Gaststättenbetreibers / Vereins / Gesellschaft / Firma	
Vertreten durch (Vorname, Name, Geburtsdatum)	Stellvertreter (Vorname, Name, Geburtsdatum)
Anschrift des Vertreters (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Anschrift des Stellvertreters (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
Verantwortlicher während der Veranstaltung (Vorname, Name, Geburtsdatum) <input type="checkbox"/> siehe Daten Vertreter	
Telefonische Erreichbarkeit(en) vor und <u>während</u> der Veranstaltung – Handynummer(n)	
E-Mail-Adresse(n)	Telefaxnummer



II. Angaben zur Veranstaltung			
Bezeichnung der Veranstaltung		Art der Veranstaltung (z.B. Konzert, Messe, Grillfeier, etc.)	
Zeitpunkt der Veranstaltung			
Datum	Uhrzeit (Beginn-Ende)	Erwartete Besucherzahl	Eintrittsgeld
Auf- und Abbau			
Art (Auf- / Abbau)	Datum	Beginn	Ende

III. Angaben zu den räumlichen Verhältnissen	
Ort der Veranstaltung (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Flur-Nr., Anschrift)	
Name und Anschrift des Eigentümers des Anwesens, Ansprechpartner des Anwesens <u>mit Telefonnummer</u>	
Art der Räumlichkeit (z.B. Zelt, Bierkeller, Festhalle, Freifläche etc.)	Zugelassene Personen
Fläche in m <sup>2</sup>	Toiletten (Anzahl zur Verfügung stehenden WCs)

IV. Weitere Angaben (bei Bedarf weiteres Blatt anfügen)
Wird es eine <b>Musikdarbietung</b> geben? (falls ja: Art der Musik, Name, Adresse, Kontakt)  <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Ist ein <b>Bestuhlungsplan</b> vorhanden?  <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Ist ein <b>Brandschutzkonzept</b> vorhanden?  <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :



<b>IV. Weitere Angaben - Fortsetzung (bei Bedarf weiteres Blatt anfügen)</b>
Sind <b>Grillstellen</b> geplant? (Art, Anzahl) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Ist <b>offenes Feuer</b> geplant? (z.B. Lagerfeuer, Fackel, etc.) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Sind sonstige <b>Showeinlagen / Pyrotechnik</b> geplant? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Wir ein <b>Sicherheitsdienst</b> engagiert? (Firmenname, Anschrift, Telefonische Erreichbarkeit) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Wird ein <b>Sanitätsdienst</b> beauftragt / über die Veranstaltung informiert? (Name, Anschrift, Telefonische Erreichbarkeit) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Werden <b>alkoholische Getränke</b> ausgeschenkt? <b>Falls ja, ist ein Antrag auf "Gestattung gem. §12 GastG" zu stellen.</b> <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Wird <b>Gas</b> zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet? (Menge?) <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Liegt bereits eine <b>Veranstaltungshaftpflichtversicherung</b> vor? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :
Bei <b>Tierausstellung</b> : Auflistung aller ausgestellten Tiere / Arten <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja :

<b>Hinweise:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Mitteilung an die Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) ist vom Veranstalter bzw. Antragsteller selbst vorzunehmen.</li><li>• Das Bundesimmissionsschutzgesetz / die TA-Lärm sind vollumfänglich einzuhalten.</li><li>• Es wird empfohlen die Nachbarschaft rechtzeitig über die Veranstaltung in Kenntnis zu setzen</li><li>• <b>Die Nachtruhe beginnt um 22.00 Uhr - Ab diesem Zeitpunkt ist Lärm zu vermeiden / sind Türen etc. geschlossen zu halten</b></li></ul>
---

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass er/sie die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm/Ihr ist bekannt, dass die Veranstaltung untersagt werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

**Haftungsfreistellungserklärung:**

Der/Die Antragsteller/in erklärt sich bereit, die Stadt Pottenstein von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass dieser Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftungsbestimmungen von Teilnehmenden oder von Dritten erhoben werden.

Der/Die Antragsteller/in erklärt sich mit der Weitergabe der angegebenen Daten an andere Behörden (z.B. Landratsamt, Feuerwehr, Polizei) einverstanden.

**Pottenstein, den**

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/in



Angaben der Stadtverwaltung

- Der Eingang der Anzeige der öffentlichen Veranstaltung am \_\_\_\_\_ wird bestätigt.
  
- Die Veranstaltung ist **anzeigenpflichtig** nach Art. 19 Abs. 1 LStVG.
  
- Die Veranstaltung ist **erlaubnispflichtig** nach Art. 19 Abs. 3 LStVG.
  - Die Erlaubnis wird nach Art. 19 Abs. 3 LStVG **erteilt**.  
Vergleiche separater Bescheid.
  - Die Veranstaltung wird **abgelehnt**, weil eine sachgerechte Prüfung der Veranstaltung und Schutzgüter gemäß Art. 19 Abs. 4 LStVG nicht möglich ist.
  
- Für diese Veranstaltung werden Auflagen gemäß Art. 19 Abs. 5 LStVG angeordnet.

**Pottenstein,** \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sachbearbeiter/-in

Verteiler

- Polizeiinspektion Pegnitz
- zuständige Feuerwehr
- Finanzamt
- Landratsamt Bayreuth, Gewerbeamt
- Landratsamt Bayreuth, Jugendamt
  
- Stadt Pottenstein, Verkehrswesen
- Stadt, Pottenstein, Liegenschaftsamt
- Stadt Pottenstein, Tourismusbüro
- Stadt Pottenstein, Kasse
- Stadt Pottenstein, Bauhof